

Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.



Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Ihr Kind krankmelden
- schulische Dokumente lesen, herunterladen und bei Bedarf ausdrucken
- Elternbriefe per E-Mail oder App empfangen und online lesen
- sich für Elterngespräche oder zum Elternsprechtag anmelden
- schulische Veranstaltungen im Blick behalten
- Nachrichten empfangen *und an Lehrkräfte oder das Sekretariat schicken*



Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

Zugriff auf Dokumente

Lesen Sie schulische Dokumente online, laden Sie Dateien herunter oder drucken Sie diese bei Bedarf aus.

Empfang digitaler Elternbriefe

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich außerdem in knapp 20 Sprachen übersetzen.

Anmeldung für Elterngespräche

Buchen Sie im Rahmen der Elterngespräche // *Lernentwicklungsgespräche* einen Termin bei der Klassenlehrkraft Ihres Kindes.

Mitteilungen zum Ganzttag

Lassen Sie dem Ganztagspersonal eine Nachricht für einen Tag zukommen.

Einblick in den Schulkalender

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

Versenden einer digitalen Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. *Eine schriftliche Entschuldigung ist weiterhin innerhalb von drei Tagen beim Klassenleiter abzugeben.*

Versand und Empfang von Nachrichten

Empfangen Sie Nachrichten *und kontaktieren Sie das Sekretariat oder die Lehrkräfte* Ihres Kindes über einen schulinternen Messenger.

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
 - b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

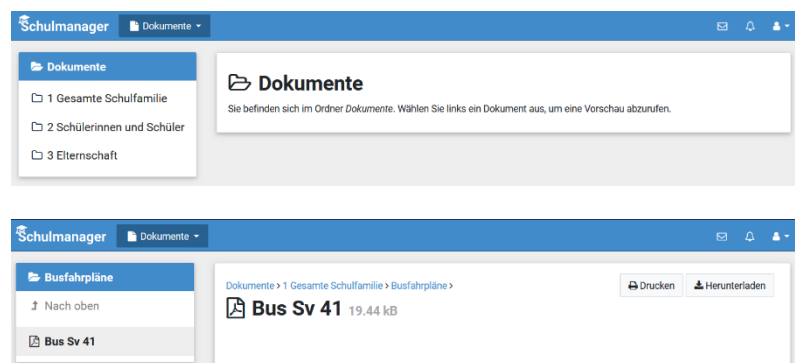
Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



Dokumente herunterladen

Im Modul „Dokumente“ wählen Sie links in der Ordnerübersicht zunächst das gewünschte Dokument in einem der aufgelisteten Ordner aus.

Das ausgewählte Dokument lässt sich anschließend entweder herunterladen oder direkt ausdrucken.



Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.

The screenshot displays the Schulmanager web application. The top navigation bar includes the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown. The main header area welcomes the user and features three quick-action boxes: 'Ungelesener Elternbrief' (unread parent letter), 'Kommende Termine' (upcoming events), and 'Klassenarbeiten' (class assignments). The 'Ungelesener Elternbrief' box is active, showing a letter titled 'Wandertag' sent on 08.08.2023. Below this, a modal window titled 'Wandertag' is open, displaying the letter's content and a response form. The letter is addressed to 'Evi Kögler' and discusses a 'Wandertag' (hike day) on 26.07.24. The response form includes a 'Übersetzen' (translate) button and three radio button options for participation. A 'Speichern' (save) button is at the bottom right of the form. The background shows a list of other parent letters on the left and a sidebar on the right.

Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Ungelesener Elternbrief Lesen
Wandertag
Versendet am: 08.08.2023

Kommende Termine
Noch keine Termine eingetragen

Klassenarbeiten
Wimmer, Lars
Für die nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten eingetragen. Details

Schulmanager Elternbriefe

Wandertag Übersetzen

für Evi Kögler
Liebe Erziehungsberechtigte,

unter Wandertag wird am 26.07.24 stattfinden. Die Klasse 7c hat sich entschlossen gemeinsam nach Nürnberg zu fahren. Geplant ist eine Führung durch die Stadt und anschließend ein gemeinsames Eisessen.

Bitte füllen Sie die unten angehängte Umfrage aus, ob Ihr Kind teilnehmen kann.

Weitere Informationen zur An- und Abreise folgen in Kürze.

Mit freundlichen Grüßen
Lars Eiche

Wandertag am 26.07.24

☐ Ja, mein Kind kann teilnehmen.

☐ Nein, mein Kind kann nicht teilnehmen.

☐ Ich habe noch Rückfragen. Bitte kontaktieren Sie mich.

Speichern

08.05.23, 14:04 Ausflug ins Allgäu - Schloss Hohenschwangau gelesen

Für Elterngespräche anmelden

Sobald Termine für Elterngespräche, wie z. B. Lernentwicklungsgespräche, für die Buchung zur Verfügung stehen, erhalten Sie hierzu einen Hinweis auf der Startseite des Schulmanagers.

Nach Klick auf „Termin buchen“, oder durch Navigation in das Modul „Elterngespräche“, können Sie einen passenden Termin bei der Klassenlehrkraft Ihres Kindes auswählen.

Der gebuchte Termin wird Ihnen anschließend auf der Startseite angezeigt.

The screenshot shows the Schulmanager homepage. The header includes the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown, and icons for email, notifications, and user profile. The main content area features a large blue banner with the text 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this, there are two white boxes. The left box is titled 'Pausenverkauf fällt aus' and contains the text 'Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf'. The right box is titled 'Termin buchen' and contains the text 'Lernentwicklungsgespräche vom 12.01.2024 bis zum 12.03.2024' and a blue 'Termin buchen' button.

The screenshot shows the 'Elterngespräche' section in Schulmanager. The header includes the Schulmanager logo, a dropdown menu set to 'Elterngespräche', and icons for email, notifications, and user profile. The main content area features a large blue banner with the text 'Lernentwicklungsgespräche von 12.01.2024 bis 12.03.2024'. Below this, there is a dropdown menu set to 'Kögler, Evi'. The main content is a table titled 'Termin buchen bei Helene Eberlein'.

Datum	Zeitraum	
12.01.2024	15:00 - 15:30 Uhr	Buchen
12.01.2024	15:30 - 16:00 Uhr	Buchen
12.01.2024	16:00 - 16:30 Uhr	Buchen
12.01.2024	16:30 - 17:00 Uhr	Buchen
15.01.2024	15:00 - 15:30 Uhr	Buchen
15.01.2024	15:30 - 16:00 Uhr	Buchen

Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

The screenshot shows the Schulmanager homepage. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown menu, and icons for email, notifications, and a user profile. Below the header, a large blue banner reads 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Underneath, there are two white boxes. The left box is titled 'Pausenverkauf fällt aus' and contains the text 'Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf'. The right box is titled 'Termine eintragen' and contains the text 'Elternsprechtag im November am 22.11.2023 von 16:00 bis 20:00 Uhr'. At the bottom right of the right box is a blue button labeled 'Termine eintragen'.

The screenshot shows the 'Elternsprechtag' module in Schulmanager. The header is blue with the Schulmanager logo, a dropdown menu set to 'Elternsprechtag', and icons for email, notifications, and a user profile. Below the header, a large blue banner reads 'Elternsprechtag im November am 22.11.2023'. Underneath, there is a white box with the text 'Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?'. Below this text is a section titled 'Lehrkräfte, die Evi unterrichten' with two checkboxes: 'Berg, Melanie (Biologie)' and 'Eberlein, Helene (Englisch)', both of which are checked. To the right of this section is a blue button labeled 'Weiter'.

The screenshot shows the reserved parent meeting appointments. At the top, it says 'Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:'. Below this is a table with four columns: 'Von', 'Bis', 'Lehrkraft', and 'Raum'. The table has two rows of data. The first row shows a time slot from 16:00 Uhr to 16:10 Uhr with Helene Eberlein in room 104. The second row shows a time slot from 16:20 Uhr to 16:30 Uhr with Melanie Berg in room 208. At the bottom right of the table, there is a button with a crossed-out 'x' icon and the text 'Termine löschen und neue suchen', and a blue button with a checkmark icon and the text 'Weiter'.

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208

Mitteilungen für den Ganzttag

Sie können über das Modul Ganzttag dem Team des Ganztags eine Nachricht zu einem bestimmten Datum zukommen lassen.

Diese Funktion ist z. B. für Fälle gedacht, in denen Ihr Kind an einem Tag früher gehen muss.

Unter den "Gesendeten Mitteilungen" sehen Sie Ihre bisherigen Nachrichten.

Mitteilungen an den Ganzttag

Specht, Luise ▼

Mitteilung an den Ganzttag

Mitteilungen können bis 12:00 Uhr für den aktuellen Tag eingereicht werden.

Hier können Sie der Ganztagsbetreuung eine Nachricht zukommen lassen.

Schüler:in Specht, Luise

Datum 24.07.2025 📅

Mitteilung Luise wird um 16 Uhr von der Oma abgeholt

Mitteilung einreichen

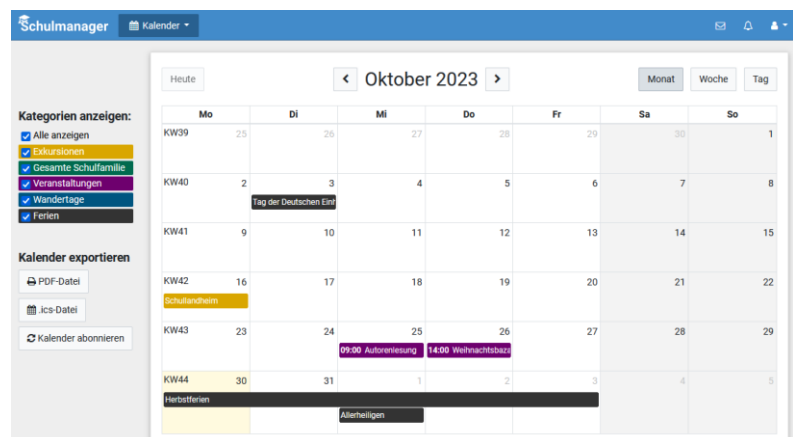
Gesendete Mitteilungen

Datum	Mitteilung
10.07.2025	Luise hat einen Zahnarzttermin und wird um 15 Uhr abgeholt

Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.



Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Bitte passen Sie die kursiven Abschnitte an die Regelungen Ihrer Schule an.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. *Sie müssen Ihrem Kind keine schriftliche Entschuldigung mitgeben. //*

Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben Sie es Ihrem Kind unterschrieben mit, wenn es wieder gesund ist.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.

The top screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' form. It includes a dropdown for the student (Kögler, Evi), date pickers for 'Von' (30.10.2023) and 'Bis' (30.10.2023), and a calendar. A 'Krankmeldung einreichen' button is visible. Below the form is a table of previous submissions.

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben

The bottom screenshot shows a confirmation message: '✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen. Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:'. Below this is a button 'Entschuldigungsformular ausdrucken'.

Nachrichten versenden

Bitte passen Sie den kursiven Text an die Gegebenheiten an Ihrer Schule bzw. an die getroffenen Einstellungen an.

Über das Modul „Nachrichten“ können Sie schulinterne Nachrichten empfangen. *Möchten Sie Nachrichten an Lehrkräfte oder z. B. das Schulsekretariat schicken, navigieren Sie in der Modulübersicht in den Bereich „Nachrichten“.*

Dort können Sie eine Nachricht an einen ausgewählten Empfänger verfassen und bei Bedarf Anhänge vor dem Versenden hinzufügen.

Erhaltene *und bereits verschickte* Nachrichten werden Ihnen links in einer Übersicht angezeigt.

Dort können Sie außerdem über das Zahnrad-Symbol einstellen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, wenn ungelesene Nachrichten länger als ein paar Stunden in Ihrem Account vorliegen.

